

個人情報開示請求書

平成 年 月 日

株式会社プライムシステムデザイン
個人情報保護管理者 殿

(ふりがな)

氏名 _____

住所又は居所

〒 _____ TEL (_____) _____

下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に記載してください。）

--

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ 閲覧 写しの交付 その他（ _____ ）

＜実施の希望日＞ 平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

イ 写しの送付を希望する。

3 本人確認等

ア 開示請求者 本人 代理人

イ 請求者本人確認書類

運転免許証 健康保険被保険者証 年金手帳 パスポート

その他（ _____ ）

※ 郵送による請求の場合は、住民票の写しを添付してください。

ウ 本人の状況等（代理人が請求する場合にのみ記載してください。）

（ア）本人の状況 未成年者（ _____ 年 _____ 月 _____ 日生） 成年被後見人

（ふりがな）

（イ）本人の氏名 _____

（ウ）本人の住所又は居所 _____

エ 代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。

請求資格確認書類 戸籍謄本（未成年者の場合） 登記事項証明書（成年被後見人の場合）

その他（ _____ ）

(説明)

1 「氏名」、「住所又は居所」

本人の氏名及び住所又は居所を記載してください。ここに記載された氏名及び住所又は居所により開示決定通知等を行うこととなりますので、正確に記載してください。

また、連絡を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、代理人による開示請求の場合には、代理人の氏名、住所又は居所、電話番号を記載してください。

2 「開示を請求する保有個人情報」

開示を請求する保有個人情報が記録されている文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

3 「求める開示の実施方法等」

開示を受ける場合の開示の実施の方法（事務所における開示の実施の方法、事務所における開示を希望する場合の希望日又は写しの送付）について、希望がありましたら記載してください。なお、実施の方法は弊社の定めるところによりますので、希望する方法に対応できない場合があります。

4 本人確認書類等

(1) 来社による開示請求の場合

来社して開示請求をする場合、本人確認のため、運転免許証、健康保険の被保険者証、年金手帳、パスポート等の住所・氏名が記載されている書類を提示・提出してください。どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、これらの本人確認書類の提示・提出ができない場合は、事前に相談してください。

(2) 送付による開示請求の場合

個人情報開示請求書を送付して保有個人情報の開示請求をする場合には、(1)の本人確認書類を複写機により複写したものに併せて、住民票の写し（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。住民票の写しは、市町村が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。住民票の写しが提出できない場合は、事前に相談してください。

(3) 代理人による開示請求の場合

「本人の状況等」欄は、代理人による開示請求の場合にのみ記載してください。必要な記載事項は、保有個人情報の本人の状況、氏名、本人の住所又は居所です。

代理人が開示請求をする場合には、代理人自身に係る(1)に掲げる書類又は(2)に掲げる書類に併せて、戸籍謄本その他代理人であることを証明する書類（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を提出してください。なお、戸籍謄本その他代理人であることを証明する書類は、市町村等が発行する公文書であり、その複写物による提出は認められません。